

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIIS DE CATALUNYA I LA FUNDACIÓ POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Barcelona, a 27 de juny del 2005

REUNITS

D'una part, Manuel Bustos Garrido, en nom i representació de la Federació de Municipis de Catalunya, amb domicili a Barcelona, Carrer Via Laietana, 33 6⁰¹a i amb C.I.F numero G-08797771, en qualitat de President de la mateixa.

I de l'altra, el Sr. Eduard Pallejà i Sedó, en nom i representació de la Fundació Politècnica de Catalunya, amb domicili a Barcelona, Plaça Eusebi Güell, 6 i C.I.F número G-60664000, en qualitat de Director General de la mateixa.

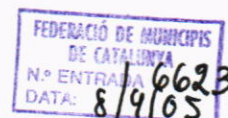
Ambdues parts es consideren amb la capacitat legal suficient per subscriure el present conveni i a tal efecte,

MANIFESTEN

Que la Federació de Municipis de Catalunya en les seves funcions de cooperació i assistència als municipis està interessada en donar suport a tècnics i professionals dels municipis per a que puguin accedir a la formació en temes de tecnologia, qualitat, medi ambient, recursos humans, gestió i organització i formació en prevenció de riscos laborals.

En aquest sentit, la Federació de Municipis de Catalunya va sol·licitar a la Fundació Politècnica de Catalunya l'elaboració d'una proposta de realització de cursos de tecnologia, qualitat, medi ambient, recursos humans, gestió i organització i prevenció de riscos laborals.

Realitzada la proposta per part de la Fundació Politècnica de Catalunya i essent aquesta valorada positivament i acceptada per part de la Federació de Municipis de Catalunya, ambdues parts



CONVENEN

Primer.- Objecte del Conveni

El present conveni té per objecte la col·laboració d'ambdues institucions per fer possible la organització i celebració de dos cursos tecnològics, dos cursos de medi ambient, un curs de recursos humans, un curs de gestió i organització, dos cursos de prevenció de riscos laborals i un curs on s'engloba la gestió de prevenció, medi ambient i qualitat, adreçats a tècnics i professionals de l'administració pública dels municipis i consells comarcals que formen part de la Federació de Municipis de Catalunya, amb les següents temàtiques:

- Competències locals en l'àmbit de les activitats classificades. Conseqüències locals de la llei d'intervenció integral de l'administració ambiental
- Auditoria interna dels serveis de prevenció de riscos laborals de l'administració pública
- Gestió integrada de prevenció, medi ambient i qualitat
- Gestió de patrocini i esponsorització
- Seguretat a Internet
- Estratègies prèvies a la contractació en els serveis de recollida de residus
- Habilitats directives per a comandaments intermedis en àrees de serveis personals
- Protecció i seguretat de dades a les organitzacions
- Responsabilitats i sancions del personal de l'administració pública en matèria de prevenció de riscos laborals

Segon.- Aproximació als continguts dels seminaris

Per al desenvolupament del present Conveni, la Fundació Politècnica de Catalunya es compromet a organitzar i impartir els cursos formatius amb els continguts aproximats següents:

▪ Competències locals en l'àmbit de les activitats classificades. Conseqüències locals de la llei d'intervenció integral de l'administració ambiental

1. Present i passat de l'actuació administrativa en matèria d'activitats classificades
2. Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental
3. Òrgans municipals d'intervenció
4. Gestió de la informació i registre d'activitats
5. Sistema de prevenció segons el tipus d'intervenció municipal:
 - Règim d'autorització ambiental
 - Règim de llicència
 - Règim de revisió de l'autorització i la llicència ambientals
 - Règim de comunicació
6. Sistema de control i règim d'inspecció i sanció
7. Sistemes de gestió ambiental a l'empresa
8. Bones pràctiques a l'empresa
9. Mecanismes locals de promoció d'aquestes eines de gestió ambiental industrial



▪ Auditoria interna dels serveis de prevenció de riscos laborals de l'Administració Pública

1. Introducció. Conceptes generals
2. Marc legislatiu
3. Anàlisi de les organitzacions
4. Sistemes de Gestió de Prevenció de Riscos Laborals
5. El procés d'auditoria. Metodologia
6. Funcions i responsabilitats
7. Models de Gestió de la Prevenció
8. Auditories de sistemes de prevenció. Criteris d'actuació del INSHT
9. Experiències pràctiques reals d'auditoria
10. Examen

▪ Gestió integrada de prevenció, medi ambient i qualitat

1. Introducció a la gestió integrada
2. Gestió per processos i millora contínua
3. Planificació, organització i comportament organitzatiu
4. Gestió de la documentació
5. Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals
6. Gestió del Medi Ambient
7. Gestió de la qualitat
8. Normes de gestió
9. Integració de sistemes
10. Examen

▪ Gestió de Patrocini i esponsorització

1. Introducció dels diferents tipus de col·laboració que es poden generar entre l'Administració local i les empreses. Aproximació als diferents conceptes de mecenatge, patrocini i esponsorització.
2. Identificació de projectes susceptibles a ser patrocïnats o esponsoritzats.
3. Elaboració de propostes per la captació de recursos privats per programes de serveis municipals o projectes proposats per entitats: identificació i definició d'estratègies internes i externes, pautes per preparar una proposta, avaluació de resultats obtinguts, fidelització de les col·laboracions,...
4. Anàlisi de projectes de diferent impacte social amb suport extern a l'Administració Local.
5. Marc jurídic i legal.

▪ Seguretat a Internet

1. Introducció a la seguretat a Internet
2. Conceptes bàsics:
 - Criptografia
 - Amenaces, mecanismes i serveis
 - Seguretat interna i perimetral
 - Signatura digital

- Certificació. Infraestructura de clau pública (PKI)
- 3. Seguretat Perimetral:
 - Tipus d'atacs
 - Tallafocs (firewalls): possibilitats, tipus de firewalls
 - Edició de regles
 - IDS Sistemes de detecció d'intrusions. HIDS, i NIDS
- 4. Protocols de seguretat a Internet: IPSec, TLS, SSH
- 5. Seguretat en WLAN
- 6. Protecció de copyright. Watermarking i fingerprinting
- 7. Casos pràctics

▪ Estratègies prèvies a la contractació en els serveis de recollida de residus

1. Introducció i objectius
2. Formes de contractació
3. Llei de contractes
4. Plecs de condicions administratives
5. Revisions de preus
6. Exemples d'aplicació

▪ Habilitats directives per a comandaments intermedis en àrees de serveis personals

1. Lideratge i delegació
 - Introducció a la gestió del canvi organitzacional: el nou paper del gestor territorial com a coordinador i dinamitzador
 - Autoanàlisi del sistema de liderat utilitzat
 - Introducció al liderat situacional i a la participació dels col·laboradors
 - Com delegar tasques i responsabilitats
 - Creació d'un sistema de treball motivador i integrador
2. Treball en equip i direcció per objectius
 - Com crear un equip de treball eficaç
 - Aprendre a conèixer les competències i aptituds dels col·laboradors
 - Els reptes i objectius com a punts de creixement professional
 - Plantejament i seguiment d'objectius personals i de l'equip
3. Comunicació
 - Tècniques per a millorar la comunicació interpersonal
 - Creació d'un sistema de comunicació intern
 - L'assertivitat i l'empatia entre els companys de feina
 - La comunicació en el grup de treball
4. Negociació i gestió de conflictes
 - Aspectes que influeixen en un procés de negociació
 - Fases del procés de negociació
 - Tècniques de negociació per aconseguir desbloquejar temes
 - Claus per la gestió de situacions difícils i conflictes



▪ Protecció i seguretat de dades a les organitzacions

1. La Protecció de Dades de Caràcter Personal com a dret fonamental i com a segell de qualitat
2. La Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal: principis, drets i procediments
3. El consentiment del titular de les dades. Cessió de dades
4. L'Encarregat del Tractament: el Contracte de l'article 12 de la LOPD
5. El Reglament de Seguretat de Dades: com realitzar un diagnòstic de Mesures de Seguretat de Nivell Bàsic, Mig i Alt
6. Procediments i normatives de Seguretat. L'Auditoria de Seguretat: check-list d'auditoria
7. Les organitzacions davant les implicacions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, la Llei 34/2002, 11 juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic i la Llei General de Telecomunicacions, en la Protecció de Dades Personals
8. Com establir un sistema de gestió de les Dades de Caràcter Personal en les Organitzacions: estratègies legals
9. La gestió de Dades Personals en els negocis electrònics
10. Polítiques de Protecció de Dades i de Privacitat en webs amb finalitats comercials
11. L'Agència de Protecció de Dades de l'Estat i l'Agència Catalana de Protecció de Dades: competències i funcions

▪ Responsabilitats i sancions del personal de l'administració pública en matèria de prevenció de riscos laborals

1. Introducció al marc normatiu i a les diferents responsabilitats legals. El personal laboral i funcionari de l'Administració Pública.
2. La responsabilitat penal
3. La responsabilitat administrativa
4. La responsabilitat civil
5. La responsabilitat laboral o disciplinària.
6. Conclusions

Tercer.- Calendari i temporització del programa

El calendari i temporització previstos són:

CURSOS I SEMINARIS	DIA/DIES	HORARIS	TOTAL CURS
Competències locals en l'àmbit de les activitats classificades. Conseqüències locals de la llei d'intervenció integral de l'administració ambiental			
Primer dia	28/06/05	10.00-14.00	16 hores
Segon dia	30/06/05	10.00-14.00	
Tercer dia	05/07/05	10.00-14.00	
Quart dia	07/07/05	10.00-14.00	

Auditoria interna dels serveis de prevenció de riscos laborals de l'Administració Pública	Inici:27/09/05 Dimarts/Dijous Finalització: 24/11/05	16.00-20.00	80 hores: - 38h presencials - 42 h virtuals
Gestió integrada de prevenció, medi ambient i qualitat	Inici:20/09/05 Dimarts/Dijous Finalització: 29/11/05	16.00-20.00	80 hores: - 38h presencials - 42h virtuals
Gestió de patrocini i esponsorització	Primer dia 20/09/05 Segon dia 22/09/05 Tercer dia 27/09/05 Quart dia 29/09/05	10.00-14.00 10.00-14.00 10.00-14.00 10.00-14.00	16 hores
Seguretat a Internet	Primer dia 26/09/05 Segon dia 28/09/05 Tercer dia 03/10/05 Quart dia 05/10/05	10.00-15.00 10.00-15.00 10.00-15.00 10.00-15.00	20 hores
Estratègies prèvies a la contractació en els serveis de recollida de residus	Primer dia 24/10/05 Segon dia 26/10/05 Tercer dia 28/10/05	10.00-14.00 10.00-14.00 10.00-14.00	12 hores
Habilitats directives per a comandaments intermedis en àrees de serveis personals	Primer dia 26/10/05 Segon dia 28/10/05 Tercer dia 02/11/05 Quart dia 04/11/05	10.00-15.00 10.00-15.00 10.00-15.00 10.00-15.00	20 hores
Protecció i seguretat de dades a les organitzacions	Primer dia 14/11/05 Segon dia 16/11/05 Tercer dia 18/11/05	10.00-14.00 10.00-14.00 10.00-14.00	12 hores

Responsabilitats i sancions del personal de l'administració pública en matèria de prevenció de riscos laborals				
	Primer dia	28/11/05	10.00-15.00	15 hores
	Segon dia	30/11/05	10.00-15.00	
	Tercer dia	02/12/05	10.00-15.00	

Quart.- Pressupost i condicions de pagament

El pressupost per a la organització, coordinació i impartició de cada un dels cursos és el següent *:

- *Competències locals en l'àmbit de les activitats classificades. Conseqüències locals en la llei d'intervenció integral de l'administració ambiental*
3.280 € per un col·lectiu fins a 25 alumnes
- *Auditoria interna dels serveis de prevenció de riscos laborals de l'Administració pública*
13.900 € per un col·lectiu fins a 20 alumnes
- *Gestió integrada de prevenció, medi ambient i qualitat*
16.300 € per un col·lectiu fins a 20 alumnes
- *Gestió de patrocini i esponsorització*
3.840 € per un col·lectiu fins a 25 alumnes
- *Seguretat a Internet*
4.500 € per un col·lectiu fins a 25 alumnes
- *Estratègies prèvies a la contractació en els serveis de recollida de residus*
2.460 € per un col·lectiu fins a 25 alumnes
- *Habilitats directives per a comandaments intermedis en àrees de serveis personals*
4.800 € per un col·lectiu fins a 25 alumnes
- *Protecció i seguretat de dades a les organitzacions*
2.880 € per un col·lectiu fins a 25 alumnes
- *Responsabilitats i sancions del personal de l'administració pública en matèria de prevenció de riscos laborals*
3.150 € per un col·lectiu fins a 25 alumnes



(*) Pressupost exempt d'IVA.

El pressupost inclou aules a les instal·lacions de la Fundació UPC, la documentació i el servei de coffee-break que s'oferirà als assistents.

Excepte els cursos:

- Auditoria interna dels serveis de prevenció de riscos laborals de l'Administració Pública
- Gestió integrada de prevenció, medi ambient i qualitat

que inclouen:

- La Plataforma d'e-learning UPCplus.com
 - Tutors per realitzar consultes
 - CD-Rom amb la documentació del curs
 - Part pràctica i teòrica
 - Aules
- Competències locals en l'àmbit de les activitats classificades. Conseqüències locals de la llei d'intervenció integral de l'administració ambiental
 - Estratègies prèvies a la contractació en els serveis de recollida de residus

On la formació s'imparteix:

Parc Central del Vallès

Ramon Albó, 1
08204 Sabadell
Barcelona

En tots els casos, les condicions de pagament són les següents:

La Fundació UPC emetrà una factura a la Federació de Municipis de Catalunya per l'import total de cada un dels cursos un cop finalitzat el mateix i amb venciment a 60 dies.

Cinquè.- Vigència

El present conveni entrarà en vigor el mateix dia de la seva signatura i tindrà vigència fins a la finalització del darrer curs, podent-se prorrogar o renovar pel termini i condicions que, de comú acord, les parts pactin expressament.



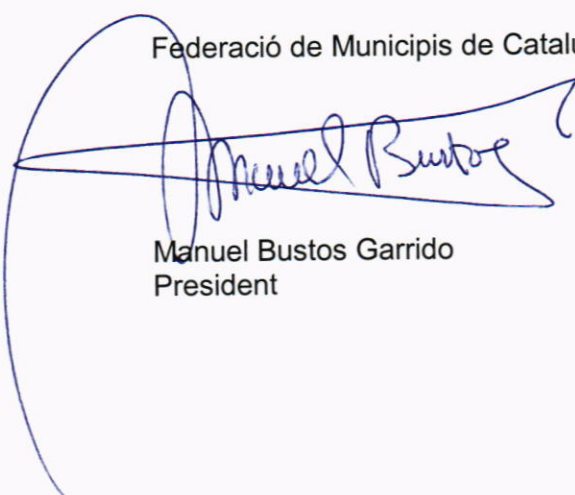
Sisè.- Marc legal

El present conveni té naturalesa administrativa, regint en la seva interpretació i desenvolupament el règim jurídic-administratiu amb expressa submissió de les parts a la Jurisdicció Contenciós- Administrativa.

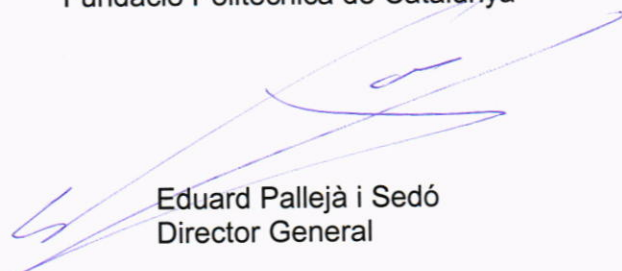
En prova de conformitat, signen ambdues parts, per triplicat, en lloc i data senyalats a l'inici.

Federació de Municipis de Catalunya

Fundació Politècnica de Catalunya



Manuel Bustos Garrido
President



Eduard Pallejà i Sedó
Director General